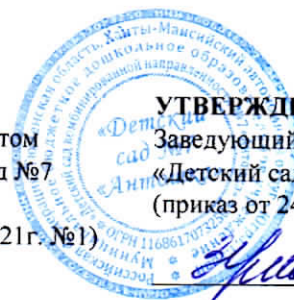


СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБДОУ «Детский сад №7
«Антошка»
(протокол от 19.02.2021г. №1)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №7
«Антошка»
(протокол от 19.02.2021г. №1)



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №7 «Антошка»
(приказ от 24.02.2021г. №58-ОД)

Д.Б. Зернова

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности №7 «Антошка» (далее – детский сад) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе детского сада, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.4. При приеме воспитанников администрация детского сада обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах детского сада, а также на официальном сайте детского сада в сети Интернет.
- 1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива детского сада, а также Управляющий и родительский совет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА

- 2.1. Режим работы детского сада и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом детского сада.
- 2.2. Детский сад работает с 07.00 до 19.00 часов. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Комплектование групп детского сада, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению детского сада в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.
- 2.4. В летний период администрация детского сада имеет право объединять группы в случае необходимости на определенный период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта, в связи с производственной необходимостью и т.д.).
- 2.5. Основу режима образовательного процесса в детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.6. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно в форме заявления с указанием фамилии, имени, отчества, родственной связи совершеннолетнего лица, которое будет забирать ребенка, а также с указанием периода действия права приводить и забирать ребенка (приложение №1.1).

- 2.7. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.
- 2.8. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада до 19.00.
- 2.9. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 2.8. настоящих Правил. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица: транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя; состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства; иной непредвиденный случай. Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер. Воспитатель уведомляет заведующего детским садом о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.
- 2.10. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом. Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.
- 2.11. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию детского сада, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.
- 2.12. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

- 3.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.
- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни родители (законные представители) должны сообщить в детский сад незамедлительно. В случае не информирования администрации или медицинского работника об отсутствии ребенка воспитанник не снимается с питания и размер ежемесячной платы за содержание ребенка не уменьшается.
- 3.6. Родителю (законному представителю) об отсутствии ребёнка по уважительной причине на длительный период (отпуск, др. причины) необходимо уведомлять детский сад заявлением о сохранении места за ребёнком с указанием периода и причины его отсутствия.
- 3.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка в детском саду более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в детский сад при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 3.8. После временного отсутствия ребенка в МБДОУ (отпуск, болезнь и др.) необходимо поставить его на питание, позвонив по телефону накануне до 12.00 часов.
- 3.9. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на безопасность и соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний), обязателен головной убор, в том числе в теплый период года.
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и попросить о надлежащем уходе за ребенком.
- 4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма.
- 4.4. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 4.6. В шкафу каждого воспитанника рекомендуется иметь два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.
- 5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка. Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.
- 5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детского сада без разрешения администрации.
- 5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.
- 5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, чтобы исключить травмирование воспитанника, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.
- 5.8. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.9. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.10. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.
- 5.11. Запрещается курение в помещениях и на территории МБДОУ.
- 5.12. Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.
- 5.13. Запрещается въезд на территорию детского сада на личном автотранспорте или такси.
- 5.14. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 6.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим детским садом.
- 6.4. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в специально отведенных помещениях (местах).
- 6.5. Меню в детском саду составляется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», и вывешивается на информационных стендах, в приемных группах.
- 6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, шеф-повара детского сада. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

7. ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 7.1. Организация прогулок занятий с воспитанниками осуществляется педагогами детского сада в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 7.2. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.
- 7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

- 8.1. Детский сад реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 8.2. Воспитанники, посещающие детский сад, имеют право:
 - ✓ на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - ✓ своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
 - ✓ получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
 - ✓ обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (в случае необходимости);
 - ✓ перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

- ✓ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ✓ свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ✓ развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- ✓ поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- ✓ бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в детском саду основной образовательной программой дошкольного образования;
- ✓ пользование имеющимися в детском саду объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- ✓ получение дополнительных образовательных услуг.

9. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

- 9.1 Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам детского сада не применяются.
- 9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам детского сада не допускается.
- 9.3 Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4 Поощрение воспитанников детского сада за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. РАЗНОЕ

- 10.1. Педагоги, специалисты, администрация детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 10.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.
- 10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №7 «Антошка»
Зерновой Дине Борисовне

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:
г.Урай _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, законный представитель
_____ (ФИО, дата рождения воспитанника)

посещающего группу _____ № _____
(общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную)
даю разрешение забирать моего ребенка в период с _____
по _____

следующим лицам:

1. _____ (_____)
(Ф. И. О. сопровождающего) (кем приходится)

_____ года рождения, паспорт: серия: _____ № _____
выдан _____.

2. _____ (_____)
(Ф. И. О. сопровождающего) (кем приходится)

_____ года рождения, паспорт: серия: _____ № _____
выдан _____.

Указанные лица могут забирать моего ребенка при предоставлении документа,
удостоверяющего личность.

_____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

_____ (дата)

Согласен на обработку персональных данных, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, доступ к предоставленным данным, удаление и уничтожение полученных данных.

Срок согласия – _____.

_____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

_____ (дата)

_____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

_____ (дата)