

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МБДОУ «Детский сад №7 «Антошка»
(протокол №2 от 16.09.2024г.)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №7 «Антошка»
(приказ от 01.11.2024г. №123-АХД)

Д.Б. Зернова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность музея на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности №7 «Антошка» (далее – МБДОУ).

1.2. Положение разработано на основании нормативных правовых актов: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», постановление главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Устав МБДОУ.

1.3. Музей – объект на территории МБДОУ для размещения тематических коллекций экспонатов, предметов быта, одежды и фотографий и т.п.

1.4. Музей может быть создан общими усилиями всех участников образовательного процесса.

1.5. В музее педагоги проводят работу, которая взаимосвязана с другими видами деятельности детей дошкольного возраста и соответствует реализуемым образовательным программам дошкольного образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУЗЕЯ

2.1. Цель музея - создать на территории МБДОУ развивающую предметно-пространственную среду.

2.2. Задачи музея:

- ✓ формировать у детей представление об истории и различных традициях народов;
- ✓ воспитывать нравственно-патриотические качества, прививать любовь к Родине;
- ✓ знакомить с жизнью и традициями народов, с основными занятиями и промыслами семей, особенностями приготовления пищи и пр.;
- ✓ знакомить с особенностями национальных костюмов;
- ✓ привлекать родителей к образовательной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В МУЗЕЕ

3.1. Работа музея осуществляется в течение учебного года на основании приказа заведующего МБДОУ и в соответствии с календарно-тематическим планированием.

3.2. Для организации работы музея заведующий МБДОУ назначает руководителя, который регистрирует экспонаты мини-музея, ведет их учет.

3.3. Педагоги МБДОУ могут проводить экскурсии, викторины, тематические занятия, поисково-экспериментальную, театрализованную, музыкальную и игровую деятельность с детьми и использовать экспонаты мини-музея для тематических мероприятий.

3.4. Педагоги заранее сообщают руководителю музея о предстоящем мероприятии на территории музея.

3.5. Педагоги несут ответственность за сохранность экспонатов и соблюдение порядка в музее.

3.6. Воспитанники могут находиться в музее вместе со взрослыми.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУЗЕЯ

4.1. Руководитель музея:

- ✓ принимает экспонаты, обеспечивает их сохранность;
- ✓ изучает педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу;
- ✓ распределяет между педагогами текущую работу в музее;
- ✓ планирует и проводит мероприятия, экскурсии, занятия, беседы, развлечения с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- ✓ проводит экскурсионно-педагогическую, методическую, просветительскую работу с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- ✓ оказывает педагогам методическую помощь в организации разных видов деятельности с детьми в музее;
- ✓ принимает активное участие в мероприятиях, проводимых в музее совместно с социальными партнерами.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МУЗЕЯ

5.1. Основными документами, в соответствии с которыми музей осуществляет работу, являются:

- ✓ приказ о создании музея;
- ✓ положение о музее;
- ✓ паспорт музея;
- ✓ тематический план экскурсий в музее;
- ✓ книга отзывов и предложений о работе музея.