

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад №7 «Антошка»
(протокол от 17.12.2017г. №3)

Л.А. Валеева

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №7 «Антошка»
(приказ от 18.12.2017г. №74-АХД)

Д.Б. Зернова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) об инновационной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Антошка» (далее – ДОУ) определяет порядок инновационной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий в работе с дошкольниками.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. В качестве инновационной деятельности понимается деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению новшеств. Настоящее положение:

-устанавливает признаки и виды инновационной деятельности;

-определяет сущность, содержание, задачи инновационной деятельности в дошкольном учреждении.

1.4. Положение об инновационной деятельности принимается педагогическим советом ДОУ и утверждается заведующим.

2. Деятельность инновационной площадки

2.1. Инновационная площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с планом реализации.

2.2. Инновационная площадка:

-организует своевременное и достоверное открытое информационное сопровождение реализации плана;

-реализует утвержденный план в установленные сроки;

-обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательной деятельности;

-реализацию плана инновационной площадки осуществляет творческая группа педагогического коллектива учреждения.

3. Состав творческой группы в рамках инновационной площадки

3.1. Руководство деятельности творческой группы осуществляет заместитель заведующего по ВМР.

3.2. Творческая группа формируется на добровольной основе из числа педагогов ДОО, заинтересованных в творческом подходе к работе, родителей воспитанников, администрации. В состав творческой группы могут входить также кооптированные члены из числа общественности, заинтересованные в решении поставленной проблемы, научные руководители и консультанты.

3.3. Состав творческой группы утверждается приказом заведующего ДОО.

3.4. Количественный состав творческой группы не ограничен и может быть мобильным (изменяющимся). Состав творческой группы может меняться в зависимости от поставленных задач и индивидуальных возможностей, и интересов педагогов.

4. Организация и контроль работы в рамках инновационной площадки

4.1. Для ведения работы составляется план реализации инновационной площадки, утверждаемый заведующим ДОО.

4.2. Работа воспитателей осуществляется методом проектной деятельности в соответствии с планом работы инновационной площадки. Ежемесячно на заседании творческой группы заслушивается отчет о проделанной работе, который в письменном виде сдается заместителю заведующего по ВМР.

4.3. Творческая группа систематизирует накопленный опыт, рекомендует для распространения, пишет ежегодный отчет.

4.4. Результаты (промежуточные и итоговые) подводятся на заседании педагогического совета ежегодно.

4.5. Контроль хода реализации проекта осуществляется в системе внутрисадовского контроля администрацией ДОО.

5. Документация творческой группы

5.1. Для осуществления работы в творческой группе должны быть следующие документы:

- Приказ заведующего о создании творческой группы в рамках инновационной площадки.
- Положение о деятельности инновационной площадки.
- План реализации инновационного проекта на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний.
- Материалы проектной деятельности.

- Аналитический отчет о работе творческой группы в рамках инновационного проекта.

5.2. Анализ о деятельности творческой группы представляется педагогическому совету ДОУ в конце учебного года. Результаты работы творческой группы оформляются в печатном варианте.

6. Обязанности участников инновационной площадки

6.1. Функциональные обязанности участников инновационной площадки:

Заведующий МБДОУ:

- выступает с инициативой организации инновационной площадки;
- определяет кадровый состав творческой группы педагогов;
- распределяет между ними функциональные обязанности;

Заместитель заведующего по ВМР:

- разрабатывает план деятельности инновационной площадки;
- координирует работу участников инновационной площадки (педагогов-специалистов, воспитателей);
- организует сбор информации о ходе работы;
- разрабатывает систему мониторинга;
- проводит контрольные срезы, тестирование, анкетирование;
- анализирует полученные результаты.

Воспитатели:

- осуществляют реализацию проекта инновационной площадки;
- информируют заместителя заведующего по ВМР о работе в рамках инновационного проекта;
- осуществляют ведение документации;
- организуют сбор информации о запросах родителей воспитанников;
- проводят анкетирование родителей;
- ведут разъяснительную работу с родителями воспитанников.

Педагоги-специалисты:

- разрабатывают педагогические технологии;
- информируют старшего воспитателя о результатах проведенной работы.

6.2. Творческая группа обязана:

Представлять рекомендации, соответствующие государственным стандартам образования.

Определять эффективные пути реализации инновационного проекта.

Выявлять и распространять лучший опыт работы педагогов ДОУ.

Проводить промежуточный мониторинг результативности реализации проекта. Определять необходимые корректировки содержания проекта, вносить и апробировать.

Составлять аналитические материалы, оформлять рекомендации.

Представлять отчет о работе творческой группы на педагогическом совете.

6.3. Формы отчетности педагогов:

- промежуточный отчёт о педагогической деятельности в рамках инновационного проекта;
- система открытых мероприятий с последующим самоанализом;
- обобщение своего опыта (выступление на педсовете, семинаре, конференции и др.);
- подготовка и оформление методических материалов;
- анализ хода и результатов инновационной деятельности.