



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОЙ  
НАПРАВЛЕННОСТИ №7 «АНТОШКА»  
(МБДОУ «Детский сад №7 «Антошка»)**

**П Р И К А З**

20 января 2023г.

№16-АХД

г.Урай

**О реализации программы  
по наставничеству «Супервизия»**

С целью создания универсальной технологии передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить программу по наставничеству «Супервизия» (приложение №1).
2. Назначить ответственным куратором-наставником программы (со стороны МБДОУ «Детский сад №7 «Антошка») Михайлову И.А., заместителя заведующего по ВМР.
3. Михайловой И.А. организовать взаимодействие с БУ «Урайский политехнический колледж» в рамках программы по наставничеству «Супервизия» (ответственный куратор-наставник со стороны БУ «Урайский политехнический колледж» (по согласованию).
4. Утвердить списки наставнических пар формы «Учреждение-колледж» со студентами БУ «Урайский политехнических колледж» (приложение №2).
5. Утвердить дополненный список наставнических пар ролевой модели «Опытный педагог – молодой специалист» (приложение №3).
6. Утвердить план взаимодействия формы «Учреждение-колледж» (приложение №4).
7. Утвердить положение о наставничестве (приложение 5).
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по ВМР (Михайлова И.А.).

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №7 «Антошка»



Д.Б.Зернова

Приложение №2  
к приказу МБДОУ «Детский сад №7 «Антошка»  
От 20.01.2023 г №16-АХД

Списки наставнических пар блока «Наставник-студент»

	ФИО педагога	ФИО студента
1	Айметова Рузиля Ахатовна	Беккер Мила Андреевна
2	Пектубаева Елена Владимировна	Стукач Дарья Александровна
3	Попович Любовь Владимировна	Меньшова Надежда Сергеевна
4	Видякина Надежда Ивановна	Казакова Мария Дмитриевна
5	Шацких Евгения Алексеевна	Орел Анна Андреевна
6	Ярославова Ксения Владимировна	Степановна Янина Ильинишна
7	Шихрагимова Вера Николаевна	Зенкова Альбина Сергеевна
8	Мясникова Анна Анатольевна	Борзова Диана Александровна
9	Нагинионите Юлия Валерьевна	Байбурдова Карина Степановна
10	Бурдакова Светлана Викторовна	Пуртина Надежда Александровна

Приложение №3  
к приказу МБДОУ «Детский сад №7 «Антошка»  
От 20.01.2023 г №16-АХД

Списки наставнических пар ролевой модели «Опытный педагог – молодой специалист»

	ФИО наставника	Квалификационная категория наставника	ФИО наставляемого	Стаж педагогической работы наставляемого (лет)
1	Фихтер Лариса Петровна	Высшая	Репина Вероника Николаевна	0
2	Коннова Галина Александровна	Высшая	Насибуллина Алсу Ильгамовна	1
3	Казарян Наталья Ивановна	Высшая	Дронова Надежда Александровна	0
4	Егорова Альфида Рифгатовна	Первая	Ванина Инесса Хосрововна	1
5	Кофман Анна Геннадиевна	Первая	Миннегалиева Карина Михайловна	5
6	Ярославова Ксения Владимировна	Высшая	Нагинионите Ю.В.	2

Приложение №4  
к приказу МБДОУ «Детский сад №7 «Антошка»  
От 20.01.2023 г №16-АХД

План взаимодействия формы «Учреждение-колледж»

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Мастер-классы педагогов МБДОУ «Детский сад №7 «Антошка»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР Михайлова И.А.
2	Семинар для студентов «Реализация технологий программы ПРОдетей»	Март	Заместитель заведующего по ВМР Михайлова И.А.
3	Подготовка к конкурсу наставнических пар (мастер-класс, образовательное событие с детьми, публичное выступление)	Март	Заместитель заведующего по ВМР Михайлова И.А.

4	Конкурс наставнических пар «Творческий дуэт»	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР Михайлова И.А.
5	Практический курс совместно с представителями БУ ПО «Урайский политехнический колледж»: «Моя выпускная квалификационная работа»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР Михайлова И.А.; Куратор со стороны БУ СПО «Урайский политехнический колледж»
6	Круглый стол «Выбор профессии – это серьезно!»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР Михайлова И.А.
7	Совместный педагогический совет (по плану дошкольного учреждения)	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР Михайлова И.А.

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №7  
«Антошка»  
(протокол от 24.11.2022г. №2)

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №7 «Антошка»  
(приказ от 20.01.2023г. №16-АХД)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе наставничества в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Антошка» определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества (далее – Положение). Разработано в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования и наставничества.

1.2. Основными принципами системы наставничества педагогических работников являются:

- 1) принцип научности - предполагает применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества;
- 2) принцип системности и стратегической целостности - предполагает разработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации;
- 3) принцип легитимности подразумевает соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;
- 4) принцип обеспечения суверенных прав личности предполагает приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;
- 5) принцип добровольности, свободы выбора, учета многофакторности в определении и совместной деятельности участников всех форм наставничества;
- 6) принцип аксиологичности подразумевает формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;
- 8) принцип индивидуализации и персонализации наставничества направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития.

1.3. В образовательной организации применяются разные формы и ролевые модели наставничества, которые определяются Программой наставничества.

## **2. Цель и задачи наставничества.**

2.1. Цель: реализация комплекса мер по созданию эффективной модели наставничества в дошкольном образовании, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию.

2.2. Задачи:

- Организация единой информационной среды наставничества;
- Раскрытие потенциала каждого наставляемого в разрезе форм наставничества;
- Организация условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации участников всех форм наставничества;
- Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательного учреждения, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между участниками программы;
- Содействие участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в разрезе всех форм наставничества.

## **3. Организация наставничества**

3.1. Наставничество организуется на основании: приказа руководителя образовательной организации «Об утверждении положения о системе наставничества в образовательной организации»; соглашений о сотрудничестве с учреждениями профессионального обучения, с другими дошкольными образовательными учреждениями.

3.2. Руководитель образовательной организации:

- осуществляет общее руководство и координацию внедрения (применения) модели наставничества в образовательной организации;
- издает локальные акты образовательной организации о внедрении (применении) модели наставничества и организации наставничества в образовательной организации;
- утверждает куратора реализации программ наставничества, способствует отбору наставников и наставляемых, а также утверждает их;
- утверждает планы по реализации модели наставничества всех форм;
- издает приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;
- способствует организации условий для непрерывного повышения профессионального мастерства всех участников наставничества, аккумуляции и распространения лучших практик наставничества всех форм.

## **4. Права и обязанности наставника**

4.1. Права наставника:

- обращаться с заявлением руководителю образовательной организации с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;
- осуществлять мониторинг деятельности с наставляемым;

4.2. Обязанности наставника:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами образовательной организации при осуществлении наставнической деятельности;

- находиться во взаимодействии со всеми структурами образовательной организации, осуществляющими работу с наставляемым по программе наставничества;
- создавать условия для созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе через привлечение к инновационной деятельности;
- содействовать укреплению и повышению уровня престижности преподавательской деятельности, организуя участие в совместных мероприятиях педагогов различных уровней (профессиональные конкурсы, конференции, форумы и др.);
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого;

## **5. Права и обязанности наставляемого**

### 5.1. Права наставляемого:

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- участвовать в составлении индивидуального плана или плана взаимодействия наставничества;
- обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью;
- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию индивидуального плана или плана взаимодействия наставничества;

### 5.2. Обязанности наставляемого:

- изучать Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность, деятельность в сфере наставничества;
- реализовывать мероприятия индивидуальных планов или планов взаимодействия наставничества в установленные сроки;
- устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения.

## **6. Делопроизводство наставнической деятельности.**

6.1. Взаимодействие наставнических пар оформляется планом работы.

6.2. Отчет о проведенной работе предоставляется по завершению реализации программы наставничества.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами образовательной организации.