

СОГЛАСОВАНО

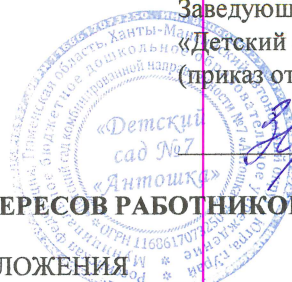
Профсоюзным комитетом
МБДОУ «Детский сад №7 «Антошка»
(протокол от 22.09.2020г. №4)



Г.П. Дзендзюр

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №7 «Антошка»
(приказ от 24.09.2020г. №182-ОД)



Д.Б. Зернова

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ МБДОУ**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников (далее – Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности №7 «Антошка» (далее – МБДОУ), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МБДОУ, с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- ✓ обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- ✓ индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- ✓ конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- ✓ соблюдение баланса интересов МБДОУ и работника МБДОУ при урегулировании конфликта интересов;
- ✓ защита работника МБДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МБДОУ и урегулирован (предотвращен) МБДОУ.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников МБДОУ должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ МБДОУ И ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЕ

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо МБДОУ, ответственное за противодействие коррупции.

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом МБДОУ и доводится до сведения всех ее работников.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- ✓ при приеме на работу;
- ✓ при назначении на новую должность;
- ✓ в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в МБДОУ;
- ✓ при возникновении конфликта интересов.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РЕШЕНИЯ ВОЗНИКШЕГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом МБДОУ, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю МБДОУ.

4.2. Руководитель МБДОУ рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для МБДОУ рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем МБДОУ и должностным лицом МБДОУ, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ✓ ограничение доступа работника МБДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- ✓ добровольный отказ работника МБДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- ✓ пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБДОУ;
- ✓ перевод работника МБДОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ✓ отказ работника МБДОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБДОУ;
- ✓ увольнение работника МБДОУ в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- ✓ увольнение работника МБДОУ в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- ✓ иные формы разрешения конфликта интересов.

4.5. По письменной договоренности МБДОУ и работника МБДОУ, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МБДОУ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА МБДОУ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МБДОУ обязан:

- ✓ руководствоваться интересами МБДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- ✓ избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- ✓ раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- ✓ содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.