

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
МБДОУ «Детский сад №7 «Антошка»
(протокол от 22.09.2020г. №4)



Г.П. Дзензюр

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №7 «Антошка»
(приказ от 24.09.2020г. №182-ОД)



Д.Б. Зернова

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которым должны руководствоваться работники Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности №7 «Антошка» (далее МБДОУ).
- 1.2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в МБДОУ производится в соответствии со [статьей 68](#) Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБДОУ для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МБДОУ, формирование нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МБДОУ, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и МБДОУ.
- 1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБДОУ своих должностных обязанностей.
- 1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.
- 1.7. Каждый работник МБДОУ должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБДОУ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
- 1.8. За нарушение положений Кодекса работник организации несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1. В целях Кодекса используются следующие понятия:
- ✓ работники МБДОУ – лица, состоящие с МБДОУ в трудовых отношениях;
 - ✓ служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МБДОУ в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МБДОУ, клиентов МБДОУ, деловых партнеров;
 - ✓ клиент МБДОУ - юридическое или физическое лицо, которому МБДОУ оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;
 - ✓ деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым МБДОУ взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.
- 2.2. Иные понятия, используемые в настоящем Кодексе, применяются в том же значении, что и в Федеральном [законе](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ МБДОУ

- 3.1. Деятельность МБДОУ, работников МБДОУ основывается на следующих принципах профессиональной этики:
- ✓ законность: МБДОУ, работники МБДОУ осуществляют свою деятельность в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Кодексом;
 - ✓ приоритет прав и законных интересов МБДОУ, клиентов МБДОУ, деловых партнеров МБДОУ: работники МБДОУ исходят из того, что права и законные интересы МБДОУ, клиентов МБДОУ, деловых партнеров МБДОУ ставятся выше личной заинтересованности работников МБДОУ;
 - ✓ профессионализм: МБДОУ принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников МБДОУ, в том числе путем проведения профессионального обучения. Работники МБДОУ стремятся к повышению своего профессионального уровня;
 - ✓ независимость: работники МБДОУ в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов МБДОУ, деловых партнеров МБДОУ;
 - ✓ добросовестность: работники МБДОУ обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам МБДОУ, деловым партнерам МБДОУ. МБДОУ обеспечивает все необходимые условия,

позволяющие ее клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- ✓ информационная открытость: МБДОУ осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ✓ объективность и справедливое отношение: МБДОУ обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам МБДОУ и деловым партнерам МБДОУ.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ

4.1. Работники МБДОУ обязаны:

- ✓ исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ;
- ✓ исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБДОУ;
- ✓ осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБДОУ;
- ✓ соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- ✓ исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- ✓ постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
- ✓ соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;
- ✓ проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- ✓ защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- ✓ соблюдать права клиентов МБДОУ, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;
- ✓ воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МБДОУ, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МБДОУ, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- ✓ не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- ✓ соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров МБДОУ;
- ✓ уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- ✓ нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;
- ✓ работники МБДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
- ✓ внешний вид работника МБДОУ при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам МБДОУ, деловым партнерам МБДОУ, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В служебном поведении работника недопустимы:

- ✓ любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- ✓ грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.3. Работник МБДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- ✓ принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- ✓ принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- ✓ своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. ТРЕБОВАНИЯ К АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКОВ

5.1. Работник МБДОУ при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МБДОУ обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику МБДОУ в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МБДОУ в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МБДОУ и передаются работником по акту в антикоррупционную комиссию.

6. ОБРАЩЕНИЕ СО СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

6.1. Работник МБДОУ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник МБДОУ вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБДОУ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.